

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Administración Gerencial
Clave de la asignatura:	TIC-1002
SATCA¹:	2-2-4
Carrera:	Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

2. Presentación

Caracterización de la asignatura
<ul style="list-style-type: none"> • Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Tecnologías de la Información y Comunicaciones, competencias para crear empresas en el ámbito de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones para contribuir al desarrollo del entorno. • Es importante porque le permite al estudiante tener una perspectiva global sobre los procesos administrativos en los diferentes niveles de una organización. • Para cursarla se requiere de las competencias adquiridas en Contabilidad de Costos relacionadas con la elaboración y análisis de estados financieros básicos, tales como el estado de situación financiera, el estado de resultados y el estado de costo de producción y venta, necesarios para tener aplicar una buena administración de los recursos financieros. • La administración gerencial es una asignatura que está diseñada para contribuir con la formación integral de los estudiantes, ya que le proporciona las competencias que requiere en el análisis y manejo de herramientas administrativas básicas para la toma de decisiones y para el desarrollo y permanencia de una organización TICS en el mercado. Por lo anterior es un soporte fundamental para la asignatura de Administración de Proyectos.
Intención didáctica
<ul style="list-style-type: none"> • Esta asignatura contiene 5 temas, que comprenden; desde administración del desarrollo organizacional, el conocimiento general de la administración del capital humano hasta el conocimiento uso y aplicación del presupuesto. • En el primer tema se abordará el proceso de administración del desarrollo organizacional desde su definición, funciones diseño y cambio, En el tema dos y tres, se formará al estudiante partiendo con la conceptualización del capital humano desde el reclutamiento a la evaluación y las relaciones laborales. En el cuarto tema, se abordará la conceptualización e importancia de la planeación gerencial con énfasis en especial en las herramientas de planeación. Y en el quinto tema, se atenderá la aplicación de las técnicas de presupuestación. • El enfoque sugerido para la asignatura requiere que las actividades prácticas promuevan el desarrollo de habilidades tales como: identificación de la situación de la empresa, manejo y control de variables y datos relevantes; trabajo en equipo; asimismo, propicien procesos intelectuales como inducción-deducción y análisis-síntesis; la finalidad es dar al estudiante la oportunidad para conceptualizar a partir de lo observado. En las actividades prácticas sugeridas, es conveniente que el docente busque sólo guiar a sus estudiantes para que ellos tomen decisiones relevantes sobre la información que deben utilizar y procesar para llevarlos al resultado deseado.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico Superior de Puerto Vallarta del 10 al 14 de agosto de 2009.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Aguascalientes, Apizaco, Superior de Centla, Chetumal, Ciudad Cuauhtémoc, Ciudad Madero, Comitán, Delicias, León, Superior de Misantla, Pachuca, Pinotepa, Puebla, Superior de Puerto Vallarta, Roque, Tepic, Tijuana, Tuxtla Gutiérrez y Villahermosa.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Ingeniería en Energías Renovables, Ingeniería Petrolera y Gastronomía.
Instituto Tecnológico de Villahermosa del 24 al 28 de mayo de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Aguascalientes, Apizaco, Superior de Centla, Chetumal, León, Pachuca, Puebla, Roque, Tepic, Tuxtla Gutiérrez y Villahermosa.	Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Geociencias, Ingeniería en Energías Renovables, Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y Gastronomía.
Instituto Tecnológico de Querétaro del 22 al 25 de octubre de 2012.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Álvaro Obregón, Cd. Juárez, Cd. Valles, Cerro Azul, Chetumal, Coacalco, Delicias, Gustavo A. Madero, Cd. Madero, Múzquiz, Occidente del Estado de Hidalgo, Pachuca, Puerto Vallarta, Salvatierra, Tijuana, Villahermosa y Zacatepec.	Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería Informática e Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
Instituto Tecnológico de Toluca, del 10 al 13 de febrero de 2014.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Cerro Azul, Colima, Lerdo, Toluca y Veracruz.	Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingenierías, Licenciaturas y Asignaturas Comunes del SNIT.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
--

- Diseña el proceso de incorporación del personal bajo un enfoque estratégico para el mejoramiento del desempeño en las organizaciones.
- Formula presupuestos de operación, de efectivo y maestros para el mejoramiento de los recursos en la organización.

5. Competencias previas

- Crear y resolver modelos elementales de contabilidad que apoyen a la toma de decisiones en los procesos de planeación y control de empresas y proyectos.

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Administración del desarrollo organizacional	1.1 Definición de administración 1.2 Funciones, roles y habilidades del gerente 1.3 Organización 1.3.1 Diseño y estructuras organizacionales 1.3.2 Cambio y desarrollo Organizacional.
2	Administración del capital intelectual y fuerza de trabajo	2.1 Capital humano 2.2 Descripción de puesto 2.3 Proceso de Reclutamiento, selección, contratación e inducción de capital humano 2.4 Capacitación y desarrollo 2.5 Evaluación de desempeño
3	Relaciones laborales	3.1 Relaciones individuales y colectivas de trabajo 3.2 Condiciones de trabajo 3.3 Causas de terminación de la relación laboral 3.4 Causales de despido 3.5 Indemnizaciones
4	Planeación gerencial	4.1 Planeación estratégica 4.2 Análisis FODA 4.3 Proceso de planeación estratégica 4.4 Balance Score Card
5	Presupuestación	5.1 Presupuestos 5.2 Proceso de presupuestación 5.3 Presupuesto maestro 5.3.1 Presupuesto de operación 5.3.2 Presupuesto financiero 5.3.3 Presupuesto de efectivo

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Administración del desarrollo organizacional	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <p>Aplica los conceptos básicos de diseño, estructura y cambio organizacionales en la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar los conceptos del tema, en las fuentes de información sugeridas.



<p>solución de casos o problemas en las organizaciones.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. • Capacidad de comunicación oral y escrita • Capacidad de trabajo en equipo • Compromiso ético • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definir, con sus propias palabras, los siguientes conceptos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administración ○ Estructura organizacional. ○ Diseño organizacional. ○ Especialización del trabajo. ○ Departamentalización. ○ Cadena de mando. ○ Amplitud de control. ○ Centralización y descentralización. ○ Desarrollo organizacional. ○ Cambio organizacional. ○ Formalización. • Búsqueda de información a través de internet, relativas al tema de organización. • Realizar un cuadro Comparativo sobre los diseños organizacionales de estructura simple, estructura funcional y estructura de divisiones. Con sus ventajas y desventajas. • Explicar las características estructuras de equipo, de proyecto y de matriz. Elaborar un reporte. • Analizar el diseño de las organizaciones virtuales, de red y modulares. • En plenaria realizar una lluvia de ideas sobre el análisis realizado. • Elaborar un mapa conceptual de los factores que influyen en el grado de centralización y descentralización. • Analizar y resuelva casos de estudio de estructura, diseño y cambio organizacional propuestos por el docente.
--	---

2. Administración del capital intelectual y fuerza de trabajo

Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <p>Diseña el proceso de reclutamiento, selección, contratación inducción y desarrollo de personal para un mejor desempeño en las organizaciones.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. • Capacidad de comunicación oral y escrita • Capacidad de trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda en internet sobre los métodos comúnmente empleados para el análisis de puestos. • Elaborar un reporte de los conceptos investigados. • Elaborar un diagrama en donde se describa el proceso desde la generación de la vacante hasta la inducción de personal sistemático de reclutamiento. • Investigar los manuales de inducción empleados en las empresas de su localidad. • En plenaria presenta los resultados obtenidos de la investigación.

<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso ético • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver diversos casos de estudio que muestren las características del sistema de evaluación de diferentes empresas. • Realizar en equipos de trabajo una un plan de reclutamiento y capacitación del personal, así como el proceso respectivo, para una empresa propuesta por el docente.
3. Relaciones laborales	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Aplica los preceptos legales a la organización a través del establecimiento de las condiciones de trabajo.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. • Capacidad de comunicación oral y escrita • Capacidad de trabajo en equipo • Compromiso ético • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades interpersonales • Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar en la Ley Federal de Trabajo los siguientes conceptos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Condiciones de trabajo. ○ Relaciones individuales de trabajo. ○ Derechos y obligaciones de los trabajadores y patrones. ○ Relaciones colectivas de trabajo. • Elaborar una síntesis comentada de los conceptos consultados. • Investigar las diferentes formas de contratación que existen en México. • Elaborar un ensayo sobre las características y diferencias de los contratos investigados. • Investigar acerca de los contratos colectivos de trabajo de por lo menos 3 empresas de la localidad. • Realizar un cuadro comparativo donde se muestre las prestaciones establecidas en estos contratos comparadas con los mínimos legales que establece la Ley Federal del Trabajo.
4. Planeación gerencial	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Formula planes estratégicos para la permanencia de la organización en el entorno.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. • Capacidad de comunicación oral y escrita • Capacidad de trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar de las fuentes propuestas los siguientes conceptos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Misión. ○ Visión. ○ Estrategia. ○ Política. ○ Objetivo. • Elaborar un glosario de términos anteriores. • Investigar en internet por lo menos 3 misiones y visiones de empresas que tú admiras. • En equipo elaborar la misión y visión de la empresa que a ti te gustaría crear. • Buscar en internet casos de éxito de implementación estratégica.

<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • capacidad para organizar y planificar el tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Describir el proceso para elaborar el plan estratégico de una organización. • Presenta en plenaria los puntos de coincidencia de estos casos de éxito.
5. Presupuestación	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Formula presupuestos de operación, de efectivo y maestros para el mejoramiento del desempeño organizacional.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. • Capacidad de comunicación oral y escrita • Capacidad de trabajo en equipo • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Capacidad para organizar y planificar el tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar la importancia de los presupuestos empleados en la organización. • Describir el proceso de presupuestación como herramientas de planeación y como herramientas de control. • Resolver ejercicios que involucren la elaboración individual y en equipo de los siguientes tipos de presupuestos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Presupuesto de efectivo. ○ Presupuesto de ventas. ○ Presupuesto operativo. ○ Presupuesto financiero.

8. Práctica(s)

<ul style="list-style-type: none"> • Resolver y analizar casos de estudio relacionados con: • Integración y desarrollo organizacional. • Reclutamiento y selección. • Evaluación del desempeño y desarrollo de personal. • Sistemas contractuales. • Evaluación económica de alternativas.
--

9. Proyecto de asignatura

<p>El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentación: marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo. • Planeación: con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo. • Ejecución: consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o

construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.

- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

- Para evaluar las actividades de aprendizaje se recomienda solicitar: mapas mentales o conceptuales, reportes de prácticas, tablas comparativas, exposiciones en clase, portafolio de evidencias entre otros.
- Para verificar el nivel de logro de las competencias del estudiante se recomienda utilizar: listas de cotejo, listas de verificación, matrices de evaluación, guías de observación, rubricas, exámenes prácticos entre otros.

11. Fuentes de información

- Beardwell, Ian & Holden, Len & Claydon, Tim. (2004). Human Resource Management, A Contemporary Approach. (fourth edition). Ed. Prentice Hall; Great Britain.
- Constitución política de los estados unidos mexicanos.
- Hernández Palomino Jorge (2011), desarrollo organizacional, Pearson educacional
- Ley federal del trabajo
- Mondy, R. Wayne y Noe, Robert M. (2010). Administración de Recursos Humanos (11ª. Edición). Ed. Prentice Hall. México.
- Perez Nicolas, (2007) elaboración de presupuestos, ediciones gestión.
- Puchol, Luis. (2007). Nuevos Casos en Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Ediciones Díaz Santos. España. McGraw Hill / Interamericana de México. México, D. F.
- Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary (2010). Administración. (10 Edición). Ed. Pearson, Prentice Hall. México.
- Sallenave Jean Paul, (2004), gerencia y planeación estratégica, editorial norma.
- Tyson, Shaun. (2006) Essentials of Human Resource Management. Fifth edition. Ed. Elsevier. USA.
- www.sisman.utm.edu.mx
- www.desarrollo.org.net